

Amadeus Hotels Negotiated Rates (GGHTLNEGO)

Amadeus Hotels Negotiated Rates von Amadeus unterstützt Reisebüros und Hotels gleichermaßen, das gemeinsame Ziel zu erreichen: Hotelbuchungen über das System steigern.

Als ‚negotiated rate‘ bezeichnet man eine Rate, die zwischen einem Hotelanbieter und einem Reisebüro bzw. einem Firmenkunden vereinbart wurde. Um über Amadeus buchbar zu sein, muss diese Rate mit einem 3-Letter-Code bezeichnet werden und einen eigenen Namen haben.

Ablauf:

1. Ratenverhandlungen zwischen Anbieter (Hotel) und Reisebüro bzw. Firmenkunden.
2. Alle beteiligten Partner müssen sich über Raten und Bedingungen, Provisionen, Ratencode und –name, erwartetes Geschäftsvolumen und Vorgehensweise einig sein.
3. Das Reisebüro prüft, ob der 3-Letter-Code in Amadeus existiert. Wenn nicht, muss Kontakt mit dem Amadeus Data Management aufgenommen werden.
4. Der Vertrag wird unterzeichnet.
Achtung: Im Falle, dass der Firmenkunde den Vertrag direkt mit dem Hotel geschlossen hat, muss nun das Reisebüro des Firmenkunden von diesem unterrichtet werden!
5. Das Reisebüro bzw. der Firmenkunde gibt alle erforderlichen Daten an die zuständige Abteilung des Hotels weiter:
 - 3-Letter-Code
 - Office-IDS
 - Raten und Bedingungen
 - Commission (ja/nein)
6. Von der zuständigen EDV-Abteilung der Hotelkette werden die Raten in 2 Systemen geladen:
 - hoteleigenes System und
 - GDS, Amadeus.
7. Die Hotelkette informiert das Reisebüro und / oder den Firmenkunden, sobald die Raten fertig in den Systemen geladen sind.
8. Die Raten sind im Amadeus System verfügbar.

Voraussetzungen für das Laden von Raten:

1. Gültigkeit des Ratencodes und des Ratennamens
Durch die Eingabe von ‚DNN Firmenname‘ oder ‚DNN 3-Letter-Ratencode‘ im Amadeus System muss überprüft werden, ob der Ratencode bereits existiert. Falls der Ratencode noch nicht existiert, muss eine Anfrage an das Amadeus Data Management gestellt werden.

Falls der Ratencode bereits für einen anderen Kunden reserviert ist, muss ein neuer Code und –name kreiert werden und über das Amadeus Data Management im Amadeus System erstellt werden.

2. Das Reisebüro bzw. der Firmenkunde muss die Hotelkette darüber informieren, welche Office-IDS zum Buchen der Rate autorisiert sind und jede Änderung diesbezüglich weiterleiten.
3. Das Reisebüro bzw. der Firmenkunde ist verantwortlich, dass alle Änderungen hinsichtlich des Ratencodes (Bedingungen, Änderungen) an die Hotelkette gemeldet werden. Die Hotelkette muss die entsprechenden Änderungen in den EDV-System ändern bzw. hinzufügen.

Buchungsberechtigung durch Amadeus Office-IDS:

Beispiel: VIEWL215T

VIE	City Code
WL	Corporate Code
2	Corporate Qualifier
15T	Office Code

Beispiel, wie der Office-ID verwendet werden kann, um Buchungsberechtigungen einzurichten :

VIEWL215T**	ein bestimmtes Büro
WL2**	eine bestimmte Reisebürogruppe
*****AT	alle Amadeus-Büros eines bestimmten Landes
*****	alle Amadeus-Büros

Anfrage eines Ratencodes:

Der Ratencode ist der 3-Letter-Code, der vom Reisebüro gebraucht wird, um eine bestimmte vereinbarte Hotelrate im Amadeus System zu buchen.

1. Rate Code Name Table

Der Rate Code Name Table im Amadeus System zeigt alle verfügbaren Ratencodes an. Jeder Ratenocde wird vom Amadeus Data Management überprüft, um Unklarheiten bzw. Duplikate zu vermeiden.

Abruf in Amadeus: DNN ABC Decode Rate Code
 DNN A Decode Rate Code beginnend mit A

2. Wer kann einen Raten-Code anfragen?

Das Reisebüro direkt kann die Anfrage starten oder die Hotelkette im Namen des Reisebüros. Wichtig ist, dass das Hotel und das Reisebüro bzw. der Firmenkunde darin übereinstimmen, wer die Anfrage startet, da die erste Anfrage als die offizielle gilt.

3. Wo wird die Anfrage hingeschickt?

Amadeus Data Management Services
Nice
<mailto:NCERATECODE@AMADEUS.NET>
Q-Adresse: QE/NCE1A0999/97C9
Fax: 0033 497 154 110

Anfragen müssen **schriftlich** gestellt werden und muss folgende Punkte beinhalten:

- Raten-Code-Name (max. 45 Zeichen/Zahlen)
- Vorschlag für 3-Letter-Code (3 Zeichen/Zahlen); eventuell mehrere Vorschläge
- Adresse der Firma
- Ansprechperson der betreffenden Firma mit E-Mail Adresse (alternativ: Fax oder Telefon)
- Name der Person, welche Anfrage stellt
- Reisebüro-Name und Adresse oder Hotel-Kette
- E-Mail-Adresse der Person, welche den Antrag stellt.

Innerhalb von 10 Tagen wird der Antrag bearbeitet und eine Bestätigung zurückgeschickt bzw. im Falle von Unklarheiten um Alternativen gebeten.

Generelle Benachrichtigung im Falle von Raten-Code-Änderungen:

- a) mittels Nachricht an den betroffenen Antragssteller des Codes
- b) über eine spezielle AIS Seite exklusiv für Amadeus Hotels